Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo

Guía de búsquedas avanzadas

Repositorio ANID

Contenidos

Búsqueda simple	2
Búsqueda por filtros	5
Búsqueda por frases	8
Búsqueda por campo específico	9
Uso de comodín	10
Búsqueda difusa	12
Búsqueda por proximidad	15
Operadores booleanos	16
Agrupar términos	
Rango de fechas	19
Ejemplos	20

Búsqueda simple

Para realizar una búsqueda simple, debes escribir una palabra clave en el campo de búsqueda ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, luego, de manera opcional, puedes seleccionar el tipo de documento que deseas recuperar. Para realizar la búsqueda haz click sobre el ícono de lupa:

(?) Tipo:	Seleccione	•	Búsqueda	Q
-----------	------------	---	----------	---

Al hacerlo, te encontrarás una página como esta, donde se presenta, primero,

1. El cajón de búsquedas principal:

Todo RI2.0	•	lr
------------	---	----

2. Sección de filtro:

Use filtros pa	ra refinar sus resultados. Ingrese uno o dos térmi palabras, incorpore otro filtro c	inos por filtro, si necesita agregar más de dos con el boton +
Título 🔻	Contier •	0 0
Título 🔻	Contier •	0 0
Restaurar	Aplicar	

3. Finalmente la lista de documentos encontrados:



Como puedes ver, el sistema habrá recuperado una cantidad considerable de documentos:



Y para especificar, delimitar o acotar tu búsqueda, dispones de varias herramientas.

La primera es mediante este campo de selección, en donde podrás indicarle al sistema la "comunidad o colección" sobre la que deseas realizar tu búsqueda:

Todo RI2.0	1
Todo RI2.0	
Programa Astronomía	s por filtro, si necesita agregar más de dos
Programa Cooperación Internacional PCI	el boton +
Programa de Formación de Capital Humano Avanzado (BECAS)	
Programa de Información Científica	0 0
Programa de Investigación Asociativa (PIA)	
Programa Explora	0 0
Programa FONDAP	

Notarás que la cantidad de documentos recuperados desciende inmediatamente. En este momento hemos recuperado todos los documentos que contienen la palabra clave **marea roja** y que se encuentran dentro de la comunidad **Programa FONDEF**.



A continuación se presentará la segunda herramienta de búsqueda.

Búsqueda por filtros

La segunda herramienta para especificar, delimitar o acotar tu búsqueda, es la sección de **filtros**.

Cada **filtro** se compone de 3 campos: El tipo de dato, la relación y la palabra a filtrar, ten precaución de utilizar solo una palabra por filtro:

Título 🔻	Cont	31 *	0 0
Restaurar	Aplicar		

Como puedes ver, la primera opción seleccionable de la sección **filtros** corresponde al tipo de dato que se desea filtrar, al seleccionar alguno de ellos, estarás especificando el dato que deseas filtrar de todos los documentos listados más abajo, para este ejemplo usaremos **título**.

La tercera opción de esta sección **filtros**, te permite escribir la palabra que deseas filtrar, en este ejemplo usaremos el término **orgánico**.

En la segunda opción seleccionable de la sección **filtros**, puedes especificar el tipo filtro, o en otras palabras, el tipo de relación que tendrá este filtro con tu palabra, por defecto aparece la opción **contiene**, esta opción le indica al sistema que, para nuestro ejemplo, debe recuperar solo los documentos que contengan en el **título** la palabra **orgánico**, para aplicar este filtro, debes hacer clic sobre el botón **aplicar**. Si seleccionas la opción **Es igual**, el sistema recuperará documentos que contengan esa palabra tal y como la ingresas, respetará mayúsculas, minúsculas y tildes. Si no estás seguro de la palabra buscada, siempre puedes seleccionar la opción **contiene**.

Ahora podemos observar que todos los documentos recuperados deben cumplir la condición del filtro, para este ejemplo todos los **títulos** deben incluir la palabra **orgánico**:



Puedes aplicar tantos filtros como desees, también puedes cambiar el tipo de filtro, ubicado en la segunda opción seleccionable, puedes indicarle si este dato (primera opción seleccionable) debe **contener** la palabra buscada (Contiene), si el dato debe **ser igual** a esta palabra (Es), si el dato **no debe contener** esta palabra (No contiene) o si el dato **no debe ser igual** a esta palabra (No es).

Título 🔻		Contier 🔻	orgánico
		Contiene	
Restaurar	Apl	Es	
		No contiene	
		No es	

Búsqueda por frases

Para realizar una búsqueda por frase, debes encerrar entre comillas dobles todas las palabras clave.

Estas palabras serán tratadas como términos de búsqueda completos, esto significa que la consulta a continuación devolverá los resultados siempre que se cumpla la misma estructura buscada, a menos que la búsqueda se haya establecido en un campo específico, si observas el siguiente ejemplo, notarás que al buscar la frase **método para extraer**, recuperamos una cantidad diferente de documento que al utilizar las comillas dobles. Sin las comillas dobles, el sistema recupera todos los documentos que contengan alguna de los términos de búqueda:

Búsqueda	Avanza	da
Todo RI2.0	¥	método para extraer
Mostrando ítem	s 1-10 de 17	3
	Metodo Cobre C	Para Extraer Adn Obtenido De Procesos Industriales Pro ue Usen Biolixiviacion Y Contengan Baja Concentracion C
Búsqueda	Avanzad	la
Todo RI2.0	¥	"método para extraer"
Mostrando ítems	5 1-4 de 4	
Alterna	Prepara Vista A I	ción Y Caracterización Electroquímica De Depositos Polir a Implementación De Un Nuevo Metodo Para Extraer Ar

Búsqueda por campo específico

Puedes buscar dentro de un campo de dato específico. Por ejemplo, si deseas buscar el término **biolixiviación** en el campo de **título** bastará ingresar en el cajón de búsqueda lo siguiente: **title:biolixiviación**. Cómo observas, los resultados de la búsqueda incluyen en el título la palabra buscada:



Uso de comodín

Los comodines le indican al sistema que él es quién debe determinar qué letras debe utilizar, es el sistema quien decide cómo completar el comodín.

Utiliza el signo de interrogación (?) para definir un comodín de una sola letra. Nota que el buscador ha completado o sustituido el comodín por otra letra:



Para un comodín de varios caracteres, utiliza el asterisco.



No utilices esta función con comillas dobles, o el sistema tratará a tu búsqueda con comodines como una frase exacta, es decir, como una palabra que contiene interrogación o asterisco, como se observa en este ejemplo:



Búsqueda difusa

Una búsqueda difusa le indica al sistema que debe recuperar palabras que se escriben o suenan similar, estas son conocidas como *parónimas*.

Una búsqueda difusa solo funciona con términos únicos y es apropiada cuando se desea realizar una búsqueda más amplia.

Para realizar una búsqueda difusa debes utilizar la virgulilla (~)

Esto puede ser útil si estás buscando un acrónimo, pero no estás seguro forma correcta como por ejemplo **FONDECYT** o **Armada**, en ambos casos el sistema sugiere una variante similar a la escrita en el campo de búsqueda:

▼ fonecyt~	lr
¿Se refiere a: fondecyt~	
ns 1-10 de 68907	\$
Resúmenes De Proyectos Adjudicados En El Primer Concurso Fonde Aute <mark>r: CONCYT/F</mark> DNDEF <i>Tipo</i> : Monografía	f
Information Manpow <mark>:r Forecsting</mark> Autor: Dosa, Marta L.; Froehlich, Thomas J.; King, Hannah M Año: 1991 Tipo: Mo	nografía
Programa Especial De Ciencia Y Tecnología 2001-2006 <i>Auto<mark>r CONACYT-</mark> ND Tipo:</i> Libro	

Puedes especificar cuán difusa debe ser la búsqueda agregando un valor de 1 para muy difusa, o 0 para menos difusa.

El valor predeterminado es 0.5. El siguiente ejemplo muestra la diferencia al utilizar el 1 y el 0 en la búsqueda del término **Armada**.

Todo RI2.0	▼ armada~1	lr
Mostrando ítem	is 1-10 de 19	\$
A	Beca De Magíster 🕻 e Armaza-Bascur, Cristobal	
	Autor: Armaza-Bascur, Cristobal Año: 2012 № de proyecto: 22121434 Tipo: Proyecto Programa: PFCHA-Becas	
A	Beca De Doctorado De Panzera-Almada María Alejandra	
	Autor: Panzera- Almada , María Alejandra Año: 2013 Nº de proyecto: 63130151 Tipo: Proyecto Programa: PFCHA-Becas	
A	Beca De Magíster De Salgado-Ismodes, Vanic <mark>a</mark> Amada	
	Autor: Salgado-Ismodes, Vanida Amada Año: 2014 Nº de proyecto: 73150276 Tipo:	
- AND AND A	Proyecto Programa: PFCHA-Becas	

Todo RI2.0	▼ armada~0	lr
Mostrando ítem	is 1-10 de 10	\$
	La Contribución De la Armada De Chile Al Conocimiento Del Territorió Antartico Chileno Occidental 1947-1956	
	Autor: MANCILLA GONZALEZ, PABLO CESAR Año: 2003 Nº de proyecto: 1010082 Tipo: Tesis Programa: FONDECYT	
Direction and the second secon	Principalos Dienosiciones Legales Relacionadas Con El Instituto Hidrográfico De la Armada. Bra. Edición. 1989	
	Autor: Camacho-Olivares, Rodolfo Año: 1989 Tipo: Libro	
Thumbnail	Contexto Historico Y Dinamicas Politicas De La Insurgenc <mark>a Armada I</mark> n Chile (1978-1994)	
	Autor: Golcovic-Donoso, Igor Año: 2016 N° de proyecto: 1130323 Tipo: Informe Final Programa: FONDECYT	

Búsqueda por proximidad

Una búsqueda por proximidad te permite buscar términos con la condición de que cada palabra se encuentre dentro de un rango de distancia una de otra.

Para realizar una búsqueda por proximidad debes utilizar la **virgulilla** (~). Este caracter se debe incorporar al final de un conjunto de palabras entre comillas dobles, además de un valor que indica el número máximo de palabras que separan los términos.

En este ejemplo buscamos las palabras **biolixiviación** y **cobre** a una distancia no mayor de 3 términos entre ellas ("biolixiviacion cobre"~3):

Operadores booleanos

Los operadores booleanos pueden agregar estructuras lógicas a las búsquedas. Los operadores disponibles incluyen AND o +, OR, NOT o -.

Importante es que los operadores se escriban en mayúsculas.

En este ejemplo buscamos documentos del último quinquenio que contengan forzosamente las palabras **biolixiviación** o **cobre** (la restricción de tiempo la aplicaremos como filtro de la búsqueda):

Al cambiar el AND por el OR, el sistema buscará documentos que contengan una u otra palabra de las ingresadas en el campo de búsqueda:

Todo RI2.0	•	biolixiviacion OR cobre	lr
Mostrando ítems 1-	10 de 483	1	\$

Al utilizar el operador NOT, el sistema recupera solo los documentos con la palabra **biolixiviación**, es decir que no recuperará los documentos que contengan la palabra a la derecha del operador:

Agrupar términos

Las estructuras lógicas se pueden agrupar encerrandolas en paréntesis.

En este ejemplo hemos recuperado documentos que contienen la palabra **procesos** y alguna de las palabras encerradas en paréntesis, en este caso **biolixiviación** o **cobre**:

En este ejemplo recuperamos documentos que contienen la palabra **procesos** y las palabras **biolixiviación** y **cobre**, ambas deben aparecer en el documento:

Todo RI2.0	¥	procesos AND (biolixiviacion AND cobre)	lr
Mostrando ítems 1	-10 de 10		\$

Rango de fechas

Mediante el rango de fechas, encontrarás una serie de documentos publicados durante un período de tiempo, para ello utiliza el filtro de **fecha**, debes ingresar la siguiente estructura en el campo de búsqueda **[año_inicio TO año_término]**:

De esta manera recuperarás todos los documentos que se almacenan con ese rango de tiempo (desde el **2010** hasta el **2020**), es importante que siempre utilices los corchetes para encerrar el rango.

Ejemplos

Mediante las técnicas de búsqueda disponibles en nuestro repositorio, es posible responder a preguntas como:

¿Cuántos proyectos FONDECYT Regular tuvo la Universidad de Chile entre 2014-2019?

Utilizando los filtros:

1. Programa, con la relación Es, y con el valor FONDECYT.

2. Institución responsable, con la relación Es, y con el valor Universidad de Chile.

3. **Fecha**, con la relación **Contiene**, y con el valor **[2014-2019]**, los corchetes son obligatorios.

4. Tipo Publicación, con la relación Es, y con el valor Proyecto:

Observa que el sistema recupera los documentos relacionados a la pregunta:

Prograi 🔻	Es 🔻	FONDECYT
Instituc 🔻	Es 🔻	Universidad de Chile
Fecha 🔻	Contier 🔹	[2014 TO 2019]
Tipo Pu 🔻	Es 🔻	Proyecto
Restaurar	Aplicar	

¿Qué proyectos tratan sobre biolixiviación del cobre?

Para este caso solo debemos buscar las palabras **biolixiviación** y **cobre** juntas dentro del repositorio, para ello, bastará ingresar en el campo de búsqueda la siguiente consulta: **Biolixiviación AND cobre**, luego filtramos por **Tipo Publicación**, con la relación **Es**, y el valor **Proyecto**:

Todo RI2.0	•	biolix	iviacion AND cobre
Use filtros j	oara refinar su	is resulta pa	dos. Ingrese uno o dos términos por filtro, si necesita agre labras, incorpore otro filtro con el boton +
Tipo Pu 🔹	Es	•	Proyecto

Observa que el sistema nos recupera documentos en los que ambas palabras clave aparecen forzosamente en el mismo documento y siempre que este sea de tipo **Proyecto**.

¿Qué proyectos de la PUC tratan de la VIII región?

Puedes utilizar dos estrategias de búsqueda, la primera es mixta y la segunda solo basada en filtros.

Primera estrategia: Mixta

1. En el campo de búsqueda escribiremos VIII región.

2. Filtramos por **Tipo Publicación**, con la relación **Es** y el valor **Proyecto**.

3. Filtramos por **Institución Responsable**, con la relación **Es**, y el valor **Pontificia Universidad Católica de Chile**.

El sistema mostrará los resultados asociados a VIII región, Proyecto y la Universidad buscada:

	Pro	recto × Pontificia Universidad Católica de Chile ×
Use filtros par	a refinar sus re	ultados. Ingrese uno o dos términos por filtro, si necesita agr
	Fs	palabras, incorpore otro filtro con el boton +
iipore		
Instituc 🔻	Es	Pontificia Universidad Catolica de Chile
Restaurar A	plicar	

<u>Segunda estrategia: Filtros</u>

El sistema dispone de un filtro específico para las regiones, pero se debe transformar de esto: **VIII región** a esto **Región del Bío-Bío**, es decir utilizar el nombre almacenado para la región.

1. Realizamos una búsqueda en blanco (no escribir nada y presionar la lupa).

2. Filtramos por **Región**, con la relación **Es**, y el valor **Región del Bío-Bío**.

3. Filtramos por **Tipo Publicación**, con la relación **Es**, y el valor **Proyecto**.

4. Filtramos por **Institución Responsable**, con la relación **Es**, y el valor **Pontificia Universidad Católica de Chile.**

El sistema nos mostrará sus resultados:

Región 🔻	Es 🔻	Región del Bío-Bío
Instituc 🔻	Es •	Pontificia Universidad Católica de Chile
Restaurar A	plicar	
	_	